

# Den selvejende institution Marieskolen

Richtsensgade 12, 6270 Tønder

Skolekode 280658

CVR-nr. 35 93 72 34

## Årsrapport for 2021

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 20
Anvendt regnskabspraksis	21 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 39
Særlige specifikationer	40 - 41

### Skolen

---

Den selvejende institution Marieskolen  
Skolekode 280658  
Richsensgade 12  
6270 Tønder  
Danmark

Telefon: 73 11 57 58  
Hjemmeside: [www.marieskolen.dk](http://www.marieskolen.dk)  
E-mail: [adm@marieskolen.dk](mailto:adm@marieskolen.dk)

Hjemstedskommune: Tønder  
CVR-nr.: 35 93 72 34  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
7. regnskabsår

### Bestyrelse

---

Paul Jacob Meyer, formand, Krum om 11, 6270 Tønder  
Helle Schmidt Bohn, næstformand, Leosalle 31, 6270 Tønder  
Henrik R. Hansen, Skast 48, 6261 Bredebro  
Ulrik Krogsnæs, Carstensgade 30, 6270 Tønder  
Anette Liljensøe, Nørremølle 5, 6280 Højer

### Øverste leder

---

Sarah Røll  
Birgitte Klippert

### Skolens formål

---

Skolens formål er at drive en privatgrundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler mv.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rasmus Ørskov, MNE-nr.: mne42777  
Gåskærgade 32  
6100 Haderslev  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 74 52 18 12  
E-mail: haderslev@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Tønder Kreditbank

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Den selvejende institution Marieskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tønder, den 7. april 2022

### Øverste leder

Sarah Røll

Birgitte Klippert

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tønder, den 7. april 2022

### Bestyrelse

Paul Jacob Meyer  
Formand

Helle Schmidt Bohn  
Næstformand

Henrik R. Hansen  
Kasserer

Ulrik Krogsnæs  
Medlem

Anette Liljensøe  
Medlem

## Til bestyrelsen i Den selvejende institution Marieskolen

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Marieskolen for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den 7. april 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Rasmus Ørskov

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne42777

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
<i>Resultat</i>					
Omsætning	13.615.644	12.623.649	11.798.207	11.097.255	9.149.671
Heraf statstilskud	10.662.172	9.865.602	9.081.923	8.512.209	6.941.357
Omkostninger	-12.440.855	-11.219.221	-11.850.667	-10.565.141	-9.458.455
Resultat før finansielle poster	1.174.789	1.404.428	-52.460	532.114	-308.784
Finansielle poster	-22.985	-21.421	-14.850	-10.602	-39.612
Årets resultat	1.151.804	1.383.007	-67.310	521.512	-348.396
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.151.804	1.383.007	-67.310	521.512	-348.396
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	3.549.382	2.308.057	2.164.625	362.376	386.415
Omsætningsaktiver	1.129.761	1.403.495	312.774	726.220	242.467
Balancesum	4.679.143	3.711.552	2.477.399	1.088.596	628.882
Egenkapital	1.323.938	172.135	-1.210.872	-1.143.562	-1.665.073
Langfristede gældsforpligtelser	1.685.140	1.778.492	1.356.176	48.625	0
Kortfristede gældsforpligtelser	1.670.065	1.760.925	2.332.095	2.183.533	2.293.955
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.317.153	1.485.706	-286.772	471.177	6.500
Investeringsaktivitet	-1.421.175	-289.329	-1.882.655	-58.200	-5.500
Finansieringsaktivitet	-66.470	448.947	1.222.725	50.000	0
Årets pengestrømme	-170.492	1.645.324	-946.702	462.977	1.000

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.162.588	-482.736	463.966	1.000	0
Likvide beholdninger ved årets slutning	992.096	1.162.588	-482.736	463.966	1.000
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	650.000	650.000	162.297	350.000	182.501
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.642.096	1.812.588	-320.439	813.966	183.501

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Overskudsgrad	8,5%	11,0%	-0,6%	4,7%	-3,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	8,5%	11,0%	-0,6%	4,7%	-3,8%
Likviditetsgrad	67,6%	79,7%	13,4%	33,3%	10,6%
Soliditetsgrad	28,3%	4,6%	-48,9%	-105,0%	-264,8%
Finansieringsgrad	47,6%	77,2%	62,8%	16,5%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	179,0	184,0	163,0	161,0	158,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	72,0	58,0	54,0	58,0	46,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	181,9	171,8	161,8	159,3	137,6
Aktivitetsudvikling i procent	5,9%	6,2%	1,6%	15,8%	62,0%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	63,8	55,7	56,3	51,0	37,3

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	63,8	55,7	56,3	51,0	37,3
Skolepenge pr. årselev	13.462	13.577	14.263	13.721	14.093
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.334	7.035	5.974	6.320	6.972
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,5	14,8	14,6	13,5	12,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,9	1,6	1,7	1,1	1,7
Antal årsværk for øvrigt personale	3,1	2,4	2,1	2,1	1,7
Antal årsværk i alt	21,5	18,8	18,4	16,7	15,8
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,6%	5,6%	2,6%	2,1%	0,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,7	11,6	11,1	11,8	11,1
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	22,0	34,8	33,1	46,4	21,9
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	43.010	41.156	43.813	40.865	41.427
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	4.661	4.201	4.279	3.950	3.704
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	47.671	45.357	48.092	44.815	45.131
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	13.078	13.136	12.292	10.802	13.284
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.818	46.222	52.761	47.733	49.345

**Nøgletal** - fortsat -

Beløb i DKK	2021	2020	2019	2018	2017
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.742	13.947	13.292	11.127	13.792
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.490	6.619	7.850	7.956	8.260
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.266	7.941	8.006	7.071	7.395
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	63.574	60.782	68.617	62.760	65.000

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

## Væsentligste aktiviteter

Marieskolens hovedaktivitet er at drive en fri grundskole med undervisning for elever i 0.-9. klasse i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler. Skolen har et spor fra 0.-9. klasse. Ydermere driver Marieskolen en SFO, som er et tilbud til elever i 0.-3. klasse.

## Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2021 udviser et resultat på DKK 1.151.804 og balancen pr. 31.12.21 udviser en egenkapital på DKK 1.323.938.

Marieskolen har i 2021 gennemgået skolens sjette driftsår.

Undervisningen er tilrettelagt, så alle elever gennem deres skolegang på Marieskolen som udgangspunkt opnår det vejledende timetal fra Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling i størstedelen af skolens fag. I de normale skoleuger er der primært fokus på de boglige fag foruden idræt, som alle klasser har to lektioner ugentligt. De mere kreative fag er henlagt til 4-5 årlige fordybelsesuger, ligesom at der i den almindelige undervisning indtænkes praktisk-musiske elementer. Den ugentlige musikundervisning i 0.-3. kl. varetages af Tønder Kulturskole i tæt samarbejde med Marieskolen.

Der undervises i madkundskab i 7. og 8. kl. to lektioner ugentligt.

2021 var været af tre overordnede ting. Corona, hverdag og bygningskøb. Vi havde i året en masse aflysninger, digital undervisning og flexholdssuspendering. Men vi havde også hverdag med morgensamling, f-uger og flexholdsundervisning. Af ikke direkte undervisningsrelevante elementer, har købet af skolens tredje bygning, Richtsensgade 16, fyldt meget. Både selve købet, men også det der medfølger af byggetilladelse, tilbudshentning og beslutningstagen ift. istandsættelse og efterfølgende brug.

Digital undervisning for alle elever i mange uger. Hele januar var præget af nedlukningen, og der var slet ingen elever eller lærere på skolen i januar måned. De fleste ansatte ud over lærerne, var sendt på hjemmearbejde, og kun en enkelt pedel og en leder var i ny og næ at finde på skolen. Nødpasning var ikke en nødvendighed eftersom de fleste af elevernes forældre også var hjemme. Den digitale undervisning gik acceptabelt, men så mange uger træk var hverken sjovt eller motiverende for nogen. Hverken elever, forældre eller lærere.

I februar måned kom 0.-4. klasseseleverne tilbage i skol, og de fik en hverdag med madpakker, lektioner, leg og læring. Noget de i den grad havde behov. Ellers forlæb februar til maj måned stort set kun med det fokus at give alle elever en rolig dagligdag med god, stabil undervisning. Der var naturligvis et fokus på det sociale også, eftersom eleverne havde været fra hinanden i længe. Dog var eleverne kun i deres egne klasser, og vores flexholdsundervisning var suspenderet i perioden. Dertil prøvede vi også kræfter med udeundervisning i en periode. Dette var umiddelbart ingen succes. Alt ud over den almindelige undervisning blev aflyst, eftersom der var et forsamlingsforbud, der skulle tages hensyn til. Lejrskole, performanceugen, fordybelsesuger måtte vi derfor kigge langt efter. Selv

vores 9. klasses afgangsprøves skriftlige prøver blev aflyst i maj.

Der var forsat en del i juni, der blev aflyst. Mest underligt var det de mundtlige prøvers afholdelse aflysning, om end det naturligvis var den eneste mulighed. Vores 9. klasses tur til San Fransisco blev aflyst, og som verdens mindste plaster på verdens største sår, fik vi med lynets hast arrangeret en firedages tur til København for 9. klasse, og vi fik dem hyldet på behørig vis med en dimissionsaften, hvor der trods færre gæster blev både sunget og holdt taler, og eleverne var med skolens ansatte ude at spise.

Generalforsamling med en bestyrelse der fortsatte uden ændringer på nogen af posterne. Det giver tryghed og det sikrer kontinuitet. Uden at det bliver ensformig og for meget "som vi plejer". Bestyrelsesgængangerne har været en klar force i et bygningskøbs- og coronaår, da der ikke har skullet bruges energi på at finde hinanden og lære personer såvel som skole at kende.

Årsprøverne fra januar blev gennemført. Det er nogle meget vigtige dage, som vi prioriterer højt at gennemføre. Mest af alt for elevernes skyld, så de mindst tre gangen inden afgangsprøverne i 9.klasse har prøvet at sidde i en kontekst, der stort set er lig den de møder i maj måned i 9. klasse. Det handler om afkodning af opgaver, tidsfornemmelse, egenreaktioner mv., ligesom at der naturligvis også handler om at levere en faglig opgave til bedømmelse.

Sommerferien kaldte - på håb. Ikke som vi plejer på håb for sol. Men på håb for skoleåret efter ville blive mere medgørligt.

Skolestarten i august skete med alle værdier i spil og uden restriktioner. Det var en god start på året, hvor nye elever kunne lære kulturen at kende, ligesom at nuværende elever kunne hjælpe hianden med en genskabe den kultur, der automatisk går tabt, når de rammer, der skal binde værdierne fast om skolen, er forsvundet for en kortere eller længere stund. Vi kunne have fælles morgensamlinger i vores egen sal. Morgensamlingerne nåede et nyt niveau, hvor fællesskabet, den fælles morgen for alle, var i fokus.

September bød på hverdag. Afden rigtig gode slags. Med flexhold, morgensamlinger, undervisning, leg, læring og helt almindelige dage. For udskoling blev hverdagen brudt for en stund, da 7.-9. kl. var i fem dags erhvervspraktik. Eleverne er vandt til det, eftersom de siden 4. kl. har været i små praktikker af to dages varighed. På mellemtrinnet har de lært at sige pænt goddag, spørge hvad de kan hjælpe med og til hånd bedst muligt, og i udskoling er der dermed øget fokus på at komme ud og det netop det fag eller det job, som eleverne engang med tiden ville kunne se sig selv i.

I uge 41 gennemførte vi skoleårets første fordybelsesuge, designugen, hvor elervene med deres skolemakker var i placeret i mange forskellige hold, med det formål at lære en masse om flag, flagdage og fødselsdage alt sammen pakket ind i "design". Der blev produceret alt



fra signalflag og lagkager til broderede fødselsdagskort og skitser over Dannebros fald i Estland. Designugen er på programmet hvert år, og den er med til at opnå de læringsmål, der er for faget håndværk og design i Folkeskolen, således at Marieksolens elevers kundskaber og frædheder om dette fagområde står mål med folkeskoleelevernes.

Inden vi gik på efterårsferie holdte vi vores traditionsrige OL-dag, hvor eleverne, igen i skolemakkerpar, repræsenterer forskellige lande og dyster hinanden i alskens discipliner. Gummistøvlekast og æggeløb var der plads til, men også mere traditionelle sportsgrene som basket og fodbold var på programmet. Inden efterårsferien startede, blev der kåret et vinderland og der blev sunget fællessang og givet feriekrammere. De første og de sidste i lang til måtte vi senere sande, eftersom coronaen vendte tilbage ifm. julerferien.

Overskriften i november var projektuge og corona. I uge 46 var der den årligt tilbagevendende projektuge for 7.-9. kl., hvor eleverne enten alene eller i grupper arbejder med en selvvalgt tematik ud fra et af lærerne givent emne. Emnet i november 2021 var "grænser", og der blev arbejdet med emnet både konkret, hvor nogle tog udgangspunkt i, at vi bor i en grænseegn, og berettede om den kultur, der særligt for os henede, og mere abstrakt, hvor emnet blev bearbejdet etisk med spørgsmålet om, hvor grænsen går mellem dyrevelfærd og billige fødevarer.

November var også måneden, hvor coronaen fik sig tag i Marieskolen, og hvor vi på et tidspunkt kun havde to elever i vores 5.kl. Lærernes kreativitet blev testet, og vi fik en vis rutine i at lave midlertidige isoleringer indtil eleven kunne hentes, bevare roen og skabe en tryk hverdag trods en del smittetilfælde.

Smittetilfældene fortsatte ind i december, hvor andre klasser blev ramt, men vores 5.klasse begyndte at komme tilbage igen. Vi holdt fast i juletraditionerne så godt vi kunne med kalenderlys, pakkekalender, nisselege og Pimp My Classroom, som er vores årligt tilbagevendende julekonkurrence, hvor klasserne indbyrdes dyster om at blive det flotteste pyntede klasselokale. Midt i december blev alle skoler som bekendt lukket ned, og undervisningen skulle overgå til digital form. Noget som både elever og lærere havde erfaring med i forvejen, så selvom det naturligvis ikke er at foretrække at undervise digitalt, så gik det fint.

Når et år er slut, er det tid til at kigge tilbage. Hvordan gik det? Hvad var godt? Hvad skal være bedre? Osv. Denne evaluering lavede vi også ifm. årsberetningen for 2020, og der lavede vi en SWOT-analyse af, hvordan Marieskolen havde klaret 2020. Spørgsmålet og svarene blev primært bearbejdet i corona- og nedlukningsøjemed, men ikke desto mindre så var det jo også dét, der havde præget året, og vi lærte os selv som organisation at kende på en ny måde. I 2020 konstaterede vi, at vores svagheder var en vis fastlåshed i løsning af opgaver. Særligt ift. den digitale undervisning, ligesom vi måtte konstatere at det sociale liv på skolen var så godt som forsvundet. Dertil konstateredes nogle trusler, som vi gerne ville undgå fremover: spørgsmålet om balancen mellem individ og fællesskab og arbejdet med at

genskabe "Marieskolenkulturet" var også en trussel, der lurede.

Nu er vi et år længere fremme og kigger tilbage på 2021, og spørgsmålet er så, om og hvordan vi arbejdede med/mod vores svagheder og udfordringer. Den fastlåste måde at kigge på den digitale undervisning på blev italesat overfor skolens personale, og der opstod i den forbindelse en lille vidensbank, hvor lærere kunne kigge hinanden over skulderen. Noget der jo netop er svært, når man er hjemsendt. I dette års digitale undervisningen blev ideerne fundet frem igen, og lærernes bredde ift. den digitale undervisning var forbedret. Spørgsmålet og balancen mellem individ og fællesskab har ligget os meget på sinde, eftersom det er en svær, men meget vigtig, opgave for en skole. I ledelsen er der blevet en skarpere distincering/distingination, hvad der er til fællesskabets bedste sat overfor hvad der er til individets bedste. Af og til, og oftere end man måske aner, er der individuelle hensyn, der går ud over fællesskabet en grad, der ikke er acceptabel. Dette har vi få et øget blik for, og vi kan mærke, at det skaber en bedre skole. Dette leder os hen til genetableringen af den på grund af corona tabte kultur. Netop arbejdet med at sikre balancen mellem individ og fællesskab er vigtigt for kulturen. Dette fokus sat sammen med at skoleåret 21/22 startede ud med tre måneder med fuld fokus på de ting, der er bundet op på skolens værdier jf. starten af denne beretning, har gjort at genetableringen af Marieskolens kultur har været god. Vi er ikke helt i mål endnu, men vi er godt på vej.

Nu ser vi frem til hvad 2022 fortsat vil bringe os. Vi tror, håber på og kæmper for at det bliver faglighed, dannelse og nærvær.

#### Skolens økonomiske udvikling og drift

Skolens primære økonomiske fokus gennem 2021 har fortsat været, at økonomien skulle stabiliseres, således at skolen som virksomhed kan sikre, at økonomien er god og stabil, både hvad gælder nu og i fremtiden.

Der er i hele 2021 arbejdet på køb af skolens bygning beliggende på Richtsensgade 16. Med udgangen af 2021 var de sidste papirer endnu ikke underskrevet.

Skolen går ud af 2021 med et overskud på 1.187 t.kr. Der var budgetteret med et overskud på 337 t.kr. Skolen modtog statstilskud for 184 elever.

#### Antal elever

Skolen startede skoleåret 2020/2021 med 184 elever, og pr. 5. september 2021 var det opgjorte elevtal 179 elever. Elevfaldet er grundet en stor afgangsklasse med 24 elever og en 0. klasse med 19 elever.

#### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Coronasituationen har påvirket skolens økonomi i en positiv retning, da vi normalvis har væsentlige udgifter til lejrskole, leje af lokaler eksternt, diverse timelærere mv.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

#### Elevtilgang

Der optages løbende nye elever på skolen. Pr. 1. marts 2022 er der 181 elever på skolen. I skoleåret 2022/2023 forventes tallet at være nogenlunde tilsvarende, da vi siger farvel til 15 i 9. kl. og tager 17 nye elever ind i 0. kl. (Tallet dags dato) Dertil går én elever fra 8. kl. på efterskole, men vi forventer, at der kommer nye elever ind i disse eller andre klasser. Det vurderes, at søgningen til skolen fortsat er yderst tilfredsstillende, og der er oprettet ventelister på flere klassetrin.

#### Aktiviteter

I det kommende år forventes det, at undervisningen fortsat forløber som hidtil. I det omfang det vil være muligt, vil der være forskellige fordybelsesuger samt fælles lejrskole for alle i maj måned, hvor turen går til Stevninghus. I marts 2022 skal nuværende 9. klasse efter planen til New York, og i efteråret skal den kommende 9. klasse forhåbentlig også afsted til New York. Skolen føler sig etableret i lokalsamfundet, og vi oplever fortsat at blive inviteret til diverse lokale og regionale aktiviteter og arrangementer – herunder idrætsdage, UU-arrangementer, kommunale netværksmøder og lokale samarbejdsgrupper. Det er vigtigt for skolen, at der er en tilknytning til lokalsamfundet, og at eleverne møder elever fra andre skoler. Det vil derfor prioriteres at deltage i sådanne arrangementer, hvor det pædagogisk og didaktisk giver mening.

#### Økonomiske forhold

Den gennemsnitlige klassekvotient i 2021/2022 forventes at blive 18,1, mens personalegruppens størrelse forventes uændret ift. nuværende. Dog er vi opmærksomme på, at der er mange læreransatte, eftersom vi beholder en barselsvikar, selvom læreren på barsel også er kommet retur. Dette har vi besluttet for at undgå en faglig sårbarhed.

### **Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud**

Skolen har en økonomisk forbindelse til Tønder Gymnasium, hvor der lejes lokaler til både undervisning, ligesom skolen idrætsfaciliteter ved Tønderhallerne. Dertil har skolen også en økonomisk forbindelse til Tønder Kulturskole. .

### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen har i 2021 modtaget kr. 385.991 i inklusionstilskud.

Skolen har ikke specialklasser og ingen decideret specialundervisning, men har dog elever med særlige faglige og sociale behov. Skolen ydede i f 2021 særlig støtte til otte elever.

Undervisningen er i alle fag differentieret, mens undervisningen i fagene dansk, matematik, tysk og engelsk er niveaudelt. Den gennemsnitlige klassekvotient var ved skoleårets start 2020/2021 på 17,9 elever. Den differentierede og niveaudelte undervisning gør, at eventuelt faglige udfordringer som udgangspunkt imødekommes i klassen.

Skolen opfordrer lærerne til at holde sig fagligt opdateret, hvorfor flere lærere løbende er på kurser i både fagfaglige og pædagogiske emner.

For at støtte elever med sociale og personlige udfordringer har skolen hele året igennem tilbudt individuelle trivselssamtaler ved skolens AKT-lærere. For nogle elever har samtalerne været afholdt ugentligt, mens det for andre har været efter behov.

Skolen har et tæt og yderst positivt samarbejde med PPR, ligesom skolen oplever et meget positivt samarbejde med forældrene

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de

vedrører.

### **Omkostninger**

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### **Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

### **BALANCE**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen,

indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
Andet udstyr og inventar	3 - 10	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita mv. som måles til kostpris reduceret for eventuelle nedskrivninger til imødegørelse af tab.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

## Egenkapital

Opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra opskrivninger til egenkapital i øvrigt.

## Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

## Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

### *Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

### *Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.



*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2021 DKK	2020 DKK
1	Statstilskud	10.662.172	9.865.602
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.916.643	2.724.424
3	Andre indtægter og tilskud	36.829	33.623
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>13.615.644</b>	<b>12.623.649</b>
4	Lønoms-kostninger	-8.657.859	-7.802.276
5	Andre omkostninger	-1.098.800	-915.537
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-9.756.659</b>	<b>-8.717.813</b>
6	Lønoms-kostninger	-315.995	-312.025
7	Andre omkostninger	-864.529	-825.154
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-1.180.524</b>	<b>-1.137.179</b>
8	Lønoms-kostninger	-531.895	-409.665
9	Andre omkostninger	-971.777	-954.564
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.503.672</b>	<b>-1.364.229</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-12.440.855</b>	<b>-11.219.221</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>1.174.789</b>	<b>1.404.428</b>
10	Finansielle omkostninger m.v.	-22.985	-21.421
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-22.985</b>	<b>-21.421</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>1.151.804</b>	<b>1.383.007</b>
11	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>1.151.804</b>	<b>1.383.007</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	3.032.740	1.919.820
	Inventar og udstyr	511.142	382.737
12	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.543.882</b>	<b>2.302.557</b>
13	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.549.382</b>	<b>2.308.057</b>
14	Tilgodehavende skolepenge	338	3.650
	Andre tilgodehavender	77.368	166.356
	Periodeafgrænsningsposter	59.959	70.901
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>137.665</b>	<b>240.907</b>
15	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>992.096</b>	<b>1.162.588</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.129.761</b>	<b>1.403.495</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>4.679.143</b>	<b>3.711.552</b>

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
16	Egenkapital i øvrigt	1.323.938	172.135
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.323.938</b>	<b>172.135</b>
17	Realkreditgæld	859.152	906.111
18	Andre langfristede gældsforpligtelser	740.374	760.270
19	Periodiseret anlægstilskud	85.614	112.111
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.685.140</b>	<b>1.778.492</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	46.959	46.574
21	Anden gæld	668.748	757.642
22	Periodeafgrænsningsposter	954.358	956.709
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.670.065</b>	<b>1.760.925</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.355.205</b>	<b>3.539.417</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>4.679.143</b>	<b>3.711.552</b>
23	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
24	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Hændelser efter regnskabsårets udløb		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2021 DKK	2020 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>1.151.804</b>	<b>1.383.007</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	153.352	118.525
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>1.305.156</b>	<b>1.501.532</b>
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	103.242 -91.245	66.900 -82.726
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>1.317.153</b>	<b>1.485.706</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.421.175	-289.329
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-1.421.175</b>	<b>-289.329</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-46.574 -19.896	-47.315 496.262
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-66.470</b>	<b>448.947</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>-170.492</b>	<b>1.645.324</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.162.588	-482.736
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>992.096</b>	<b>1.162.588</b>
20 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	650.000	650.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>1.642.096</b>	<b>1.812.588</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Coronasituationen har påvirket skolens økonomi i en positiv retning, da vi normalvis har væsentlige udgifter til lejrskole, leje af lokaler eksternt, diverse timelærere mv.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.141.186	6.886.067
Fællesudgiftstilskud	1.260.683	1.200.361
Bygningstilskud	409.032	363.490
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	520.732	448.333
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.731	129.554
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	640.457	385.991
Særlige tilskud	160.351	51.806
I alt	10.662.172	9.865.602

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.356.449	2.224.567
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	63.311	54.871
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	464.954	403.454
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.929	-11.618
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	0	650
Indskrivningsgebyrer	29.000	52.500
I alt	2.916.643	2.724.424

	2021	2020
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	12.350	920
Tilskud til efter- og videreuddannelse	8.480	15.840
Øvrige indtægter	15.999	16.863
I alt	36.829	33.623

### 4. Lønomsninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	8.208.249	7.367.982
Lønrefusioner	-220.310	-197.761
Tilskud efter lov om barselsudligning	-104.843	-71.001
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-59.611	-28.609
Undervisning inklusive kurser i alt	7.823.485	7.070.611

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	894.300	788.405
Lønrefusioner	-59.926	-56.740
Skolefritidsordning i alt	834.374	731.665
I alt	8.657.859	7.802.276



	2021	2020
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	481.110	381.189
Fotokopiering	122.089	84.316
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	58.229	86.980
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	9.721	12.273
Pædagogiske kurser, netto	183.171	166.743
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	6.416	7.260
Inventar og udstyr, småanskaffelser	900	4.028
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.537	7.291
Inventar og udstyr, afskrivninger	38.026	38.170
Øvrige omkostninger	129.257	64.125
<b>Undervisning i alt</b>	<b>1.056.456</b>	<b>870.375</b>

Skolefritidsordning:

Materialer	29.677	24.353
Inventar og udstyr, småanskaffelser	11.540	20.809
Øvrige omkostninger	1.127	0
<b>Skolefritidsordning i alt</b>	<b>42.344</b>	<b>45.162</b>
<b>I alt</b>	<b>1.098.800</b>	<b>915.537</b>

## 6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	391.957	366.797
Lønrefusioner	-75.962	-54.772
<b>I alt</b>	<b>315.995</b>	<b>312.025</b>

	2021	2020
	DKK	DKK

### 7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	56.481	165.409
Ejendomsskatter	8.247	8.220
Ejendomsforsikringer	36.638	19.593
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	240.941	181.897
Rengøring og renovation	152.419	121.473
Inventar og udstyr, småanskaffelser	101.580	59.374
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	133.510	125.233
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	134.713	143.955
I alt	864.529	825.154

### 8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	534.317	411.807
Lønrefusioner	-2.422	-2.142
I alt	531.895	409.665

	2021	2020
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, administration

Revision	80.000	82.375
Regnskabsmæssig assistance	30.375	33.875
Andre konsulentydelse	1.500	4.425
Forsikringer	106.990	75.112
Markedsføring	91.874	94.990
Personaleomkostninger	86.773	83.114
Lovpligtige afgifter personale	175.307	153.308
Repræsentation	5.991	5.829
Kontorartikler, porto og telefon	105.729	115.357
Kontingent til skoleforeninger	48.231	44.564
Inventar og udstyr, leje og leasing	8.115	15.130
Inventar og udstyr, småanskaffelser	41.768	70.171
Inventar og udstyr, afskrivninger	28.247	4.110
IT-omkostninger	150.894	164.381
Tab på skolepenge	5.050	6.696
Øvrige omkostninger	4.933	1.127
I alt	971.777	954.564

### 10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	8.995	3.893
Prioritetsrenter	13.795	16.516
Øvrige renteudgifter m.v.	195	1.012
I alt	22.985	21.421

### 11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	1.151.804	1.383.007
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.151.804	1.383.007

**12. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	2.016.672	804.225	2.820.897
Tilgang i årets løb	1.200.000	221.175	1.421.175
Kostpris pr. 31.12.21	3.216.672	1.025.400	4.242.072
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-96.853	-421.488	-518.341
Årets af- og nedskrivninger	-87.079	-92.770	-179.849
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-183.932	-514.258	-698.190
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	3.032.740	511.142	3.543.882
Offentlig ejendomsvurdering (2020)	4.500.000	0	4.500.000
		31.12.21 DKK	31.12.20 DKK

**13. Finansielle anlægsaktiver**

Deposita	5.500	5.500
----------	-------	-------

**14. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	338	9.550
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	-5.900
I alt	338	3.650

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**15. Likvide beholdninger**

Indeståender i pengeinstitutter	992.096	1.162.588
---------------------------------	---------	-----------

**16. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.21	172.134	-1.210.872
Årets resultat	1.151.804	1.383.007
Saldo pr. 31.12.21	1.323.938	172.135

**17. Realkreditgæld**

Realkreditgæld 1 (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)	906.111	952.685
I alt	906.111	952.685
Afdrag næste år	-46.959	-46.574
Restgæld efter 1 år	859.152	906.111

**18. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	740.374	760.270
I alt	740.374	760.270
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	740.374	760.270

	31.12.21	31.12.20
	DKK	DKK

**19. Periodiseret anlægstilskud**

Saldo pr. 01.01.21	112.111	139.483
Årets indtægtsførsel	-26.497	-27.372
Saldo pr. 31.12.21	85.614	112.111

**20. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	650.000	650.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	650.000	650.000

**21. Anden gæld**

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	19.596	18.271
Skyldig feriepengeforpligtelse	271.866	297.934
Anden gæld	377.286	441.437
I alt	668.748	757.642

**22. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud	872.749	880.444
Forudmodtagne skolepenge	81.609	76.265
I alt	954.358	956.709

### 23. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået en samarbejdsaftale om etablering og vedligehold af legeplads. Aftalen er uopsigelig frem til den 1. august 2022. Restløbetid er 7 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 1.963, i alt t.kr. 14.

Skolen har indgået en 3 årig abonnementsaftale med Gyldendahl med en årlig ydelse på t.kr. 83. Restløbetiden er 32 mdr. i alt t.kr. 168.

### 24. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 906 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 3.033.

Til sikkerhed for bankgæld har skolen givet virksomhedspant på t.kr. 500 i driftsinventar, driftsmateriel, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, lagre af råvare, halvfabrikata og færdigvarer.

Note	2021 DKK	2020 DKK
------	-------------	-------------

**Beregning af egendækning (fri grundskole)**

2 Skolepenge, netto	2.356.449	2.224.567
2 Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	63.311	54.871
2 Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	0	650
2 Indskrivningsgebyrer	29.000	52.500
3 Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	15.999	0
<b>Egendækning i alt</b>	<b>2.464.759</b>	<b>2.332.588</b>
<b>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret</b>	<b>182</b>	<b>172</b>
<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>13.543</b>	<b>13.562</b>
<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b>6.465</b>	<b>6.467</b>

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	520.732	448.333
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	464.954	403.454
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.929	-11.618
<b>Indtægter i alt</b>	<b>988.615</b>	<b>840.169</b>
4 Lønomskostninger, skolefritidsordning	-834.374	-731.665
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-42.344	-45.162
<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-876.718</b>	<b>-776.827</b>



---

**Årets resultat** **111.897** **63.342**

---

**Årets modtagne donationer***Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	16.03.2021	Marieskolens Støtteforening	Richtsensgade 12, 6270 Tønder	Danmark	12.350

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rasmus Ørskov

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:77852863

IP: 212.98.xxx.xxx

2022-04-07 19:58:11 UTC

NEM ID 

## Anette Liljensø

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-090184140146

IP: 83.137.xxx.xxx

2022-04-07 21:22:43 UTC

NEM ID 

## Paul Jacob Meyer

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-197573439964

IP: 185.5.xxx.xxx

2022-04-08 04:22:29 UTC

NEM ID 

## Birgitte Poulsen Klippert

Leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-809368400450

IP: 46.32.xxx.xxx

2022-04-08 06:41:41 UTC

NEM ID 

## Ulrik Jonas Krogsnæs

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-838084790164

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-04-08 11:43:58 UTC

NEM ID 

## Helle Schmidt Bohn

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-399534393562

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-10 09:55:27 UTC

NEM ID 

## Henrik Refslund Hansen

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-169922382986

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-04-10 16:28:19 UTC

NEM ID 

## Sarah Røll Pilegaard

Leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-214270493706

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-04-11 07:40:24 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: J12K2-VN384-73JFI-K0512-41E82-DMP35

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>