

# Den selvejende institution Marieskolen

Richtsensgade 12, 6270 Tønder

Skolekode 280658

CVR-nr. 35 93 72 34

## Årsrapport for 2022

---

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 36
Særlige specifikationer	37 - 38

---

### Skolen

---

Den selvejende institution Marieskolen  
Skolekode 280658  
Richtsensgade 12  
6270 Tønder  
Danmark

Telefon: 73 11 57 58  
Hjemmeside: [www.marieskolen.dk](http://www.marieskolen.dk)  
E-mail: [adm@marieskolen.dk](mailto:adm@marieskolen.dk)

Hjemstedskommune: Tønder  
CVR-nr.: 35 93 72 34  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12  
8. regnskabsår

### Bestyrelse

---

Helle Schmidt Bohn, næstformand, Leosalle 31, 6270 Tønder  
Ulrik Krogsnæs, formand, Carstensgade 30, 6270 Tønder  
Jan Agermose, Hjejlen 54, 6270 Tønder  
Tina Elisabeth Lück, Slotsgaden 20, 6270 Tønder  
Morten Kirk, Ulriksalle 33, 6270 Tønder

### Øverste leder

---

Sarah Røll  
Birgitte Klippert

### Skolens formål

---

Skolens formål er at drive en privatgrundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler mv.

---

**Revisor**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rasmus Ørskov, MNE-nr.: mne42777  
Gåskærgade 32  
6100 Haderslev  
CVR-nr.: 32 89 54 68  
Telefon: +45 74 52 18 12  
E-mail: haderslev@beierholm.dk

---

**Pengeinstitut**

---

Tønder Kreditbank

## Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Bestyrelse og har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Den selvejende institution Marieskolen.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Tønder, den

### Øverste leder

Sarah Røll

Birgitte Klippert

## Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

---

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Tønder, den

### Bestyrelse

Helle Schmidt Bohn  
Næstformand

Ulrik Krogsnæs  
Formand

Jan Agermose

Tina Elisabeth Lück

Morten Kirk

## Til bestyrelsen i Den selvejende institution Marieskolen

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Marieskolen for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haderslev, den

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Rasmus Ørskov

Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne42777

## HOVED- OG NØGLETAL

## Hovedtal

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Omsætning	14.027.442	13.615.644	12.623.649	11.798.207	11.097.255
Heraf statstilskud	10.730.721	10.662.172	9.865.602	9.081.923	8.512.209
Omkostninger	-13.573.491	-12.440.855	-11.219.221	-11.850.667	-10.565.141
Resultat før finansielle poster	453.951	1.174.789	1.404.428	-52.460	532.114
Finansielle poster	-82.696	-22.985	-21.421	-14.850	-10.602
Årets resultat	371.255	1.151.804	1.383.007	-67.310	521.512
Årets resultat eksklusiv særlige poster	371.255	1.151.804	1.383.007	-67.310	521.512
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	4.086.394	3.549.382	2.308.057	2.164.625	362.376
Omsætningsaktiver	1.714.546	1.129.761	1.403.495	312.774	726.220
Balancesum	5.800.940	4.679.143	3.711.552	2.477.399	1.088.596
Egenkapital	1.695.192	1.323.938	172.135	-1.210.872	-1.143.562
Langfristede gældsforpligtelser	2.310.109	1.685.140	1.778.492	1.356.176	48.625
Kortfristede gældsforpligtelser	1.795.639	1.670.065	1.760.925	2.332.095	2.183.533
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	589.493	1.317.152	1.485.706	-286.772	471.177
Investeringsaktivitet	-765.092	-1.421.175	-289.329	-1.882.655	-58.200
Finansieringsaktivitet	615.513	-66.470	448.947	1.222.725	50.000
Årets pengestrømme	439.914	-170.493	1.645.324	-946.702	462.977

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	992.096	1.162.588	-482.736	463.966	1.000
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.432.010	992.096	1.162.588	-482.736	463.966
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	650.000	650.000	650.000	162.297	350.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.082.010	1.642.096	1.812.588	-320.439	813.966

**Nøgletal**

Beløb i DKK	2022	2021	2020	2019	2018
Overskudsgrad	2,6%	8,5%	11,0%	-0,6%	4,7%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	2,6%	8,5%	11,0%	-0,6%	4,7%
Likviditetsgrad	95,5%	67,6%	79,7%	13,4%	33,3%
Soliditetsgrad	29,2%	28,3%	4,6%	-48,9%	-105,0%
Finansierungsgrad	56,6%	47,6%	77,2%	62,8%	16,5%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	192,0	179,0	184,0	163,0	161,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	64,0	72,0	58,0	54,0	58,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	184,4	181,9	171,8	161,8	159,3
Aktivitetsudvikling i procent	1,4%	5,9%	6,2%	1,6%	15,8%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	68,7	63,8	55,7	56,3	51,0

**Nøgletal** - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	68,7	63,8	55,7	56,3	51,0
Skolepenge pr. årselev	15.054	13.462	13.577	14.263	13.721
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.038	7.334	7.035	5.974	6.320
Antal lærerårsværk i grundskolen	14,7	15,5	14,8	14,6	13,5
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,8	2,9	1,6	1,7	1,1
Antal årsværk for øvrigt personale	3,8	3,1	2,4	2,1	2,1
Antal årsværk i alt	21,3	21,5	18,8	18,4	16,7
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,7%	5,6%	5,6%	2,6%	2,1%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	12,5	11,7	11,6	11,1	11,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,5	22,0	34,8	33,1	46,4
Lærertilværdninger pr. årselev i grundskolen	41.310	43.010	41.156	43.813	40.865
Øvrige tilværdninger pr. årselev i grundskolen	7.013	4.643	4.201	4.279	3.950
Tilværdninger i alt pr. årselev i grundskolen	48.323	47.653	45.357	48.092	44.815
Tilværdninger pr. årselev i skolefritidsordningen	12.706	13.078	13.136	12.292	10.802
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.172	48.818	46.222	52.761	47.733

**Nøgletal** - fortsat -

	2022	2021	2020	2019	2018
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.709	13.742	13.947	13.292	11.127
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.569	6.994	6.619	7.850	7.956
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.761	7.763	7.941	8.006	7.071
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	68.501	63.574	60.782	68.617	62.760

*Definitioner af nøgletal*

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

### Væsentligste aktiviteter

Marieskolens hovedaktivitet er at drive en fri grundskole med undervisning for elever i 0.-9. klasse i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler. Skolen har et spor fra 0.-9. klasse. Ydermere driver Marieskolen en SFO, som er et tilbud til elever i 0.-3. klasse.

### Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 udviser et resultat på DKK 371.255 og balancen pr. 31.12.22 udviser en egenkapital på DKK 1.695.192.

Marieskolens hovedaktivitet er at drive en fri grundskole med undervisning for elever i 0.-9. klasse i henhold til Lov om friskoler og private grundskoler. Skolen har ét spor fra 0.-9. klasse. Ydermere driver Marieskolen en SFO, som er et tilbud til elever i 0.-3. klasse.

Skolen startede skoleåret 2021/2022 med 179 elever, og pr. 5. september 2022 var det opgjorte elevtal 192 elever.

Marieskolen har i 2022 gennemgået skolens ottende driftsår.

Undervisningen er tilrettelagt, så alle elever gennem deres skolegang på Marieskolen som udgangspunkt opnår det vejledende timetal fra Ministeriet for børn, undervisning og ligestilling i størstedelen af skolens fag. I de normale skoleuger er der primært fokus på de boglige fag foruden idræt, som alle klasser har to lektioner ugentligt. De mere kreative fag er henlagt til 4-5 årlige fordybelsesuger, ligesom at der i den almindelige undervisning indtænkes praktisk-musiske elementer. Den ugentlige musikundervisning i 0.-3. kl. varetages af Tønder Kulturskole i tæt samarbejde med Marieskolen. Der undervises i madkundskab i 7. og 8. kl. to lektioner ugentligt.

### Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

### Forventninger til det kommende år

#### Elevtilgang

Der optages løbende nye elever på skolen. Pr. 1. marts 2023 er der 182 elever på skolen. I skoleåret 2023/2024 forventes tallet at være lidt højere, da vi siger farvel til 11 i 9. kl. og tager 20 nye elever ind i 0. kl. (Tallet dags dato) Dertil går tre elever fra 8. kl. på efterskole, men vi forventer, at der kommer nye elever ind i disse eller andre klasser. Det vurderes, at søgningen til skolen fortsat er yderst tilfredsstillende, og der er oprettet ventelister på flere klassetrin.

#### Aktiviteter

I det kommende år forventes det, at undervisningen fortsat forløber som hidtil. I det omfang det vil være muligt, vil der være forskellige fordybelsesuger samt lejrskole for alle i maj måned, hvor turen går til hh. Fyn, Amsterdam og London. I efteråret skal den kommende 9. klasse forhåbentlig afsted til New York. Skolen føler sig etableret i lokalsamfundet, og vi oplever fortsat at blive inviteret til diverse lokale og regionale aktiviteter og arrangementer – herunder idrætsdage, UU-arrangementer, kommunale netværksmøder og lokale samarbejdsgrupper. Det er vigtigt for skolen, at der er en tilknytning til lokalsamfundet, og at eleverne møder elever fra andre skoler. Det vil derfor prioriteres at deltage i sådanne arrangementer, hvor det pædagogisk og didaktisk giver mening.

#### Økonomiske forhold

Den gennemsnitlige klassekvotient i 2023/2024 forventes at blive 19,3, mens personalegruppens størrelse forventes let øget ift. årsværk. Dog er vi opmærksomme på, at det vil være mange læreransatte, men eftersom vi ønsker at beholde en barselsvikar, har vi taget den beslutning. Dette har vi besluttet for at undgå en faglig sårbarhed, samt for at nedbringe det gennemsnitlige lektionsantal for lærerne.

### Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har en økonomisk forbindelse til Tønder Gymnasium, hvor der lejes lokaler til både undervisning, ligesom skolen idrætsfaciliteter ved Tønderhallerne. Dertil har skolen også en økonomisk forbindelse til Tønder Kulturskole.



### **Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**

Skolen har i 2021 modtaget kr. 385.991 i inklusionstilskud.

Skolen har ikke specialklasser og ingen decideret specialundervisning, men har dog elever med særlige faglige og sociale behov. Skolen ydede i 2022 særlig støtte til ni elever.

Undervisningen er i alle fag differentieret, mens undervisningen i fagene dansk, matematik, tysk og engelsk er niveauopdelt. Den differentierede og niveaudelte undervisning gør, at eventuelt faglige udfordringer som udgangspunkt imødekommes i klassen.

Skolen opfordrer lærerne til at holde sig fagligt opdateret, hvorfor flere lærere løbende er på kurser i både fagfaglige og pædagogiske emner.

For at støtte elever med sociale og personlige udfordringer har skolen hele året igennem tilbudt individuelle trivselssamtaler ved skolens AKT-lærere. For nogle elever har samtalerne været afholdt ugentligt, mens det for andre har været efter behov.

Skolen har et tæt og yderst positivt samarbejde med PPR, ligesom skolen oplever et meget positivt samarbejde med forældrene.

### **Tilsyn i årets løb**

Marieskolen gør brug af en forældrevalgt tilsynsførende, og vedkommende har ligesom tidligere år ført løbende tilsyn med skolen. Efter hvert tilsyn holdes et møde mellem tilsynsførende og ledelsen. Hverken tilsyn eller møde har medført bemærkninger fra den tilsynsførende.

## GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

## RESULTATOPGØRELSE

### Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

#### *Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper*

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

#### *Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger*

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

### Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
Andet udstyr og inventar	3 - 10	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita mv. som måles til kostpris reduceret for eventuelle nedskrivninger til imødegørelse af tab.

### Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger)

opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### **Egenkapital**

Opskrivninger omfatter opskrivning af grunde og bygninger til dagsværdi. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra opskrivninger til egenkapital i øvrigt.

### **Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

### **PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

*Pengestrømme fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

*Pengestrømme fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

*Pengestrømme fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

*Likvider*

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Statstilskud	10.730.721	10.662.172
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	3.259.517	2.916.643
3	Andre indtægter og tilskud	37.204	36.829
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>14.027.442</b>	<b>13.615.644</b>
4	Lønomkostninger	-8.490.404	-8.657.859
5	Andre omkostninger	-1.703.108	-1.098.800
	<b>Undervisning og pasningsordninger i alt</b>	<b>-10.193.512</b>	<b>-9.756.659</b>
6	Lønomkostninger	-820.550	-404.242
7	Andre omkostninger	-943.963	-867.944
	<b>Ejendomsdrift i alt</b>	<b>-1.764.513</b>	<b>-1.272.186</b>
8	Lønomkostninger	-472.717	-440.233
9	Andre omkostninger	-1.142.749	-971.777
	<b>Administration m.v. i alt</b>	<b>-1.615.466</b>	<b>-1.412.010</b>
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-13.573.491</b>	<b>-12.440.855</b>
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>453.951</b>	<b>1.174.789</b>
10	Finansielle omkostninger m.v.	-82.696	-22.985
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-82.696</b>	<b>-22.985</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>371.255</b>	<b>1.151.804</b>
11	<b>Årets resultat eksklusiv særlige poster</b>	<b>371.255</b>	<b>1.151.804</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	3.282.591	3.032.740
	Inventar og udstyr	798.303	511.142
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.080.894</b>	<b>3.543.882</b>
12	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.086.394</b>	<b>3.549.382</b>
13	Tilgodehavende skolepenge	6.015	338
	Andre tilgodehavender	101.663	77.368
	Periodeafgrænsningsposter	174.858	59.959
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>282.536</b>	<b>137.665</b>
14	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.432.010</b>	<b>992.096</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.714.546</b>	<b>1.129.761</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.800.940</b>	<b>4.679.143</b>



<b>PASSIVER</b>		31.12.22	31.12.21
Note		DKK	DKK
15	Egenkapital i øvrigt	1.695.192	1.323.938
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>1.695.192</b>	<b>1.323.938</b>
16	Realkreditgæld	1.536.238	859.152
17	Andre langfristede gældsforpligtelser	699.127	740.374
18	Periodiseret anlægstilskud	74.744	85.614
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.310.109</b>	<b>1.685.140</b>
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	26.633	46.959
20	Anden gæld	770.374	668.748
21	Periodeafgrænsningsposter	998.632	954.358
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.795.639</b>	<b>1.670.065</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.105.748</b>	<b>3.355.205</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>5.800.940</b>	<b>4.679.143</b>

22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

## Pengestrømsopgørelse

Note	2022 DKK	2021 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>371.255</b>	<b>1.151.804</b>
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	217.209	153.351
<b>Årets likvide resultat</b>	<b>588.464</b>	<b>1.305.155</b>
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender Kortfristede gældsforpligtelser	-144.871 145.900	103.242 -91.245
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>589.493</b>	<b>1.317.152</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-765.092	-1.421.175
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-765.092</b>	<b>-1.421.175</b>
Optagelse af nye lån Afdrag/indfrielse, realkreditgæld Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	720.000 -63.240 -41.247	0 -46.574 -19.895
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>615.513</b>	<b>-66.469</b>
<b>Årets pengestrømme</b>	<b>439.914</b>	<b>-170.492</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	992.096	1.162.588
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>1.432.010</b>	<b>992.096</b>
19 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	650.000	650.000
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>2.082.010</b>	<b>1.642.096</b>

### **I. Usikkerhed om fortsat drift**

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

### **II. Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

### **III. Usædvanlige forhold**

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

### **IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.372.224	7.141.186
Fællesudgiftstilskud	1.299.953	1.260.683
Bygningstilskud	401.497	409.032
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	551.187	520.732
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.959	129.731
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	554.769	640.457
Særlige tilskud	21.132	160.351
I alt	10.730.721	10.662.172

## 2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.427.897	2.356.449
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	67.481	63.311
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	481.724	464.954
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	1.765	2.929
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	231.150	0
Indskrivningsgebyrer	49.500	29.000
I alt	3.259.517	2.916.643

	2022	2021
	DKK	DKK

### 3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	0	12.350
Tilskud til efter- og videreuddannelse	5.100	8.480
Øvrige indtægter	32.104	15.999
I alt	37.204	36.829

### 4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	8.143.786	8.055.061
Lønrefusioner	-457.989	-220.310
Tilskud efter lov om barselsudligning	-18.453	-104.843
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-49.859	-59.611
Undervisning inklusive kurser i alt	7.617.485	7.670.297

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	948.723	1.047.488
Lønrefusioner	-75.804	-59.926
Skolefritidsordning i alt	872.919	987.562
I alt	8.490.404	8.657.859

	2022	2021
	DKK	DKK

## 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	423.754	481.110
Fotokopiering	88.280	122.089
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	725.111	58.229
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	6.750	9.721
Pædagogiske kurser, netto	125.645	183.171
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000
Tjenesterejser	12.767	6.416
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.131	900
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	1.057	9.537
Inventar og udstyr, afskrivninger	70.556	38.026
Øvrige omkostninger	161.148	129.257
<b>Undervisning i alt</b>	<b>1.634.199</b>	<b>1.056.456</b>

Skolefritidsordning:

Materialer	24.903	29.677
Inventar og udstyr, småanskaffelser	41.611	11.540
Øvrige omkostninger	2.395	1.127
<b>Skolefritidsordning i alt</b>	<b>68.909</b>	<b>42.344</b>

<b>I alt</b>	<b>1.703.108</b>	<b>1.098.800</b>
--------------	------------------	------------------

## 6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	901.996	480.204
Lønrefusioner	-81.446	-75.962
<b>I alt</b>	<b>820.550</b>	<b>404.242</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>7. Andre omkostninger, ejendomsdrift</b>		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	90.102	56.481
Ejendomsskatter	8.197	8.247
Ejendomsforsikringer	34.479	36.638
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	271.919	240.941
Rengøring og renovation	129.422	152.419
Inventar og udstyr, småanskaffelser	102.165	101.580
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	219.571	181.145
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	87.079	87.078
Øvrige omkostninger	1.029	3.415
I alt	943.963	867.944

**8. Lønomkostninger, administration**

Løn og lønafhængige omkostninger	491.691	442.655
Lønrefusioner	-18.974	-2.422
I alt	472.717	440.233

	2022	2021
	DKK	DKK

### 9. Andre omkostninger, administration

Revision	66.000	80.000
Regnskabsmæssig assistance	26.813	30.375
Andre konsulentydelse	60	1.500
Forsikringer	127.980	106.990
Markedsføring	112.811	91.874
Personaleomkostninger	163.613	86.773
Lovpligtige afgifter personale	196.009	175.307
Repræsentation	6.830	5.991
Kontorartikler, porto og telefon	103.249	105.729
Kontingent til skoleforeninger	49.544	48.231
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	8.115
Inventar og udstyr, småanskaffelser	36.814	41.768
Inventar og udstyr, afskrivninger	59.574	28.247
IT-omkostninger	166.079	150.894
Tab på skolepenge	0	5.050
Øvrige omkostninger	27.373	4.933
I alt	1.142.749	971.777

### 10. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	34.793	8.995
Prioritetsrenter	31.416	13.795
Øvrige renteudgifter m.v.	16.487	195
I alt	82.696	22.985

### 11. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	371.255	1.151.804
Årets resultat eksklusiv særlige poster	371.255	1.151.804



---

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

---

**12. Finansielle anlægsaktiver**

Deposita	5.500	5.500
----------	-------	-------

---

**13. Tilgodehavende skolepenge**

Tilgodehavende skolepenge	6.015	338
---------------------------	-------	-----

---

**14. Likvide beholdninger**

Indeståender i pengeinstitutter	1.432.010	992.096
---------------------------------	-----------	---------

---

**15. Egenkapital i øvrigt**

Saldo pr. 01.01.22	1.323.937	172.134
Årets resultat	371.255	1.151.804
Saldo pr. 31.12.22	1.695.192	1.323.938

---

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

**16. Realkreditgæld**

Realkreditgæld 1 (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)	859.151	906.111
Realkreditgæld 2 (lånetype, rentesats og restløbetid oplyses)	703.720	0
I alt	1.562.871	906.111
Afdrag næste år	-26.633	-46.959
Restgæld efter 1 år	1.536.238	859.152

**17. Andre langfristede gældsforpligtelser**

Skyldige indefrosne feriemidler	699.127	740.374
I alt	699.127	740.374

**18. Periodiseret anlægstilskud**

Saldo pr. 01.01.22	85.614	112.111
Årets indtægtsførsel	-10.870	-26.497
Saldo pr. 31.12.22	74.744	85.614

---

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK

---

**19. Gæld til pengeinstitutter**

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	650.000	650.000
---	---------	---------

---

**20. Anden gæld**

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	17.987	19.596
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	409.905	271.866
Anden gæld	342.482	377.286
I alt	770.374	668.748

---

**21. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)**

Forudmodtagne statstilskud	933.822	872.749
Forudmodtagne skolepenge	64.810	81.609
I alt	998.632	954.358

---

## 22. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

### *Kontraktlige forpligtelser*

Skolen har indgået en serviceaftale om drift og sikkerhed af lejeplads. Aftalen er uopsigelige frem til den 1. august 2029. Restløbetid er 6 år og 7 måneder med en gennemsnitlige ydelse på DKK 2.479 pr. måned. Den samlede restforpligtelse udgør t.DKK 196.

Skolen har indgået abonnementsaftale med Gyldendal med en årlig ydelse på tDKK 83. restløbeliden er 20 mdr. og den samlede restforpligtelse udgør tDKK 138.

## 23. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 1.563 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 3.283.

Der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for trækningretten på kassekredit (t.DKK 650) har skolen givet virksomhedspant på t.DKK 500 i driftsinventar, driftsmaterial, simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser, lagre af råvare, halvfabrikate og færdigvarer.

Note		2022 DKK	2021 DKK
<b>Beregning af egendækning (fri grundskole)</b>			
2	Skolepenge, netto	2.427.897	2.356.449
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	67.481	63.311
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	231.150	0
2	Indskrivningsgebyrer	49.500	29.000
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	32.104	15.999
	<b>Egendækning i alt</b>	<b>2.808.132</b>	<b>2.464.759</b>
	<b>Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret</b>	<b>184</b>	<b>182</b>
	<b>Egendækning pr. årselev</b>	<b>15.262</b>	<b>13.543</b>
	<b>Minimum egendækning pr. årselev</b>	<b>6.572</b>	<b>6.465</b>

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	551.187	520.732
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	481.724	464.954
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	1.765	2.929
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.034.676</b>	<b>988.615</b>
4	Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-872.919	-834.374
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-68.909	-42.344
	<b>Direkte omkostninger i alt</b>	<b>-941.828</b>	<b>-876.718</b>

---

**Årets resultat** **92.848** **111.897**

---

**Årets modtagne donationer***Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	16.03.2021	16.03.2021	Marieskolens Støtteforening	Richtsensgade 12, 6270 Tønder	0